



## 第二步

填写申请表  
Fill in application form

### 重要提醒



提交之后您将不能做任何改动

请申请者确保所填申请信息**准确无误**



所有上传文件**必须**为PDF文件格式

Welcome  
欢迎申请



1. 个人信息 Personal Information    2. 高中信息 High School Information    3. 学业成绩 Academic Performance

4. 推荐人信息 References    5. 其他信息 Marketing Information    6. 申明 Declaration

7. 提交材料 Supporting Documents    8. 申请费缴纳 Application Fee

\* = Required Field

**7. 提交材料 Supporting Documents**

This page will display any requirements that may be required as you complete the application.

**7.1 身份证正反面(扫描件) National ID Card - Upload**

请上传身份证的正反面扫描件。注意：文件大小不得超过20M，且必须为PDF格式。否则可能导致上传失败，材料无法识别和被审核。 Please provide a photocopy of your national ID card.

\* National ID Card

Attach file

**7.2 英文个人陈述 Personal Statement in English - Upload**

英文版个人陈述，主要说明个人学术背景、兴趣爱好和专长、选择课程及理由、为什么选择西交利物浦大学、个人职业发展规划等等（文件大小不得超过20M，必须为PDF格式，500-800词左右，必须为全英文，否则不予审核）

\* Personal Statement in English

Attach file

**7.3 高中学业水平测试成绩单(扫描件) Scholastic Test Transcript - Upload**

请上传高中学业水平测试成绩单（扫描件）注意：文件大小不得超过20M，且必须为PDF格式。否则可能导致上传失败，材料无法识别和被审核。 Please provide a scanned copy of your Scholastic Test Transcript.

\* Scholastic Test Transcript

Attach file

**7.4 两封推荐信(扫描件) Two Scanned Recommendation Letters - Upload**

两封由主课教师、班主任或校领导写的推荐信扫描件，中英文均可，没有具体的格式要求，内容不超过一页A4纸，右下角需有老师的签名和联系方式。注意：文件大小不得超过20M，且必须为PDF格式。否则可能导致上传失败，材料无法识别和被审核。 Please provide the scanned copy of two recommendation letters.

\* Recommendation Letter 1    \* Recommendation Letter 2

Attach file    Attach file

Previous    Save    Logout 退出    Discard 取消申请    Next

请逐一仔细填写  
申请信息

点击“Attach file”上传文件

如有多个文件，例如身份证正反面，  
请合并成一份PDF后再上传。

不得上传压缩格式、文本格式或图片格式文件  
(如后缀为zip, rar, doc, docx, png, jpg等文件)。

## 第二步：填写申请表并上传材料

- ✓ 填写申请信息
- ✓ 上传材料

请注意：

- ❖ 请严格按照系统提示填写相应内容，确保所有信息全部填写完毕。
- ❖ 在第7部分上传**PDF格式**的文件，非PDF格式文件将不予审阅。